

Guatemala 30 de noviembre de 2017.

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2168-C-2017** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **481-B-2017** correspondiente al mes de Noviembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios presento la **Factura Serie "B" No. 0000003**.

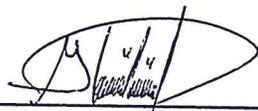
Actividades realizadas:

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- I. Brindar apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.
- J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en la planificación y coordinación de actividades que se realizaron con promotores municipales durante este período en varios municipios del departamento asignado.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y se evaluó la ejecución de actividades realizadas por los promotores de los municipios de Santa Rosa.
3. Se brindó apoyo para programar conjuntamente con los promotores actividades a realizarse en el departamento.
4. Se brindó apoyo en la realización de Reuniones Técnicas con autoridades de Gobernación Departamental de Santa Rosa.
5. Se brindó apoyo con Supervisiones y Acompañamientos Metodológicos en varios Centros Permanentes así como también en Cursos de Vacaciones que están realizando los promotores municipales en los diferentes municipios del Departamento.
6. Se apoyó a los promotores municipales en la realización de Festivales del Barrilete realizados en varios municipios del departamento asignado.
7. Se apoyó en la Capacitación organizada por la Jefatura de Red de Promotores realizada en el Albergue Ramiro de León Carpio zona 13, los días martes 24, miércoles 25 y jueves 26 de Octubre del año en curso.
8. Se brindó apoyo a los promotores Municipales en la realización de la Auto capacitación como réplica de los conocimientos adquiridos en Capacitación anterior.
9. Se apoyó en reuniones convocadas por el Señor Gobernador y el CODEDE de Santa Rosa para dar a conocer la labor que realiza el Viceministerio del Deporte y la Recreación en el Departamento asignado a mi cargo.
10. Se apoyó en la Capacitación de Fut-Bol Fase II brindada por Jefatura de Supervisión en la Aldea Las Cabezas del Municipio de Oratorio, Santa Rosa.
11. Se brindó apoyo en la realización de Informes mensuales entregados por los promotores municipales.

F.



Gloria Noemy Paredes Estrada.

Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.